

## B. Uddannelsesplan

### Uddannelsesplan for 1. praktikperiode - Pædagogens praksis

#### Pædagogisk Grundfaglighed - Pædagogens praksis – 1. praktikperiode.

Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

**Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om .....	Færdighedsmål: Den studerende kan .....	Hvordan afspejles dette i den pædagogiske praksis? Hvordan kan den studerende tilegne sig dette mål?	Anbefalet litteratur
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Vi tilbyder vores studerende en grundig faglig indsigt og forståelse for vores pædagogiske overvejelser og efterfølgende tiltag både i skolen og i fritidsklubben. Den studerende møder børnene i skolen (understøttende undervisning, støttetimer, 3 ugers projektuger, udevagt m.m.) og fritidsklubben (aktiviteter, sociale arenaer, ture m.m.) og vil her igennem få indblik i læringsmiljø og børnenes trivsel med mulighed for observation og refleksion.	<b>Folkeskoleloven</b> <a href="http://www.uvm.dk">www.uvm.dk</a>  - <b>Børnelinealen</b> <a href="http://www.ft.dk/samling/20121/almde1/sou/bilag/103/1191812.pdf">http://www.ft.dk/samling/20121/almde1/sou/bilag/103/1191812.pdf</a>  - <b>Sammenhængende børne- og ungepolitik 0-18 år i Helsingør kommune</b> <a href="http://www.boernekultur.dk/fileadmin/user_upload/billeder_og_pdf/Stat_og_kommune/kommunale_tiltag/Helsingoer.pdf">http://www.boernekultur.dk/fileadmin/user_upload/billeder_og_pdf/Stat_og_kommune/kommunale_tiltag/Helsingoer.pdf</a>

		<p>Den studerende deltager i personalemøderne, hvor der diskuteres pædagogik og tages fælles beslutninger. På dagsordenen har vi ”den studerendes punkt”, hvor du har mulighed for at informere personalegruppen om, hvad du fagligt beskæftiger dig med. Derudover vil der være mulighed for at deltage i teammøder på skolen, eventuelle kurser, pædagogisk dag, forældre-arrangementer eventuelle weekendarrangementer (personaleweekend, pc-træf, hytteture, skitur, Vilde vulkaner m.m.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>Inklusion 2016</u></b> <a href="http://ny-espergaerde.skoleporten.dk/sp/UsersDocument/File/1c230f38-fc96-4401-b9a0-cd50dc921cb1">http://ny-espergaerde.skoleporten.dk/sp/UsersDocument/File/1c230f38-fc96-4401-b9a0-cd50dc921cb1</a></li> <li>- <b><u>Smtte-modellen</u></b></li> </ul>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Selvom Puk har et væld af aktiviteter, er aktiviteterne ikke et mål i sig selv. Vi ser dem som en indgangsvinkel til at opnå og skabe kontakt til det enkelte barn. Samtidig giver det os mulighed for at bruge aktiviteterne som pædagogisk værktøj til fx at hjælpe de unge med at skabe gode relationer i fællesskabet. Den studerende følger og deltager i pædagogisk tilrettelagte aktiviteter både i skolen og i fritidsklubben. Herunder fx USU, projektuger, sport i gymnastiksalen, fodbold, hockey, mountainbike, fisketure, lazerdome, spil osv.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>Anerkendende dialog</u></b></li> <li>- <b><u>Det fælles tredje.</u></b></li> </ul>
<p>Evaluerings-, undersøgelses- og</p>	<p>Dokumentere og evaluere egen</p>	<p>I praktikperioden vil den studerende få</p>	

<p>dokumentationsformer,</p>	<p>deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,</p>	<p>mulighed for at afprøve egen praksis, hvor der planlægges, gennemføres og evalueres på pædagogiske aktiviteter. Dette med feedback fra vejleder. Fritidsklubben bruger interaktionsbaserede iagttagelser og observationer af børnene og aktiviteter i dagligdagen, hvor du som studerende i samarbejde med personalet, deltager og efterfølgende diskuterer, reflekterer og evaluerer. I det pædagogiske arbejde i klubben bruges evalueringsformer, som SMTTE-model og brug af logbog.</p>	
<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<p>Folkeskolereformen indeholder en række krav om bevægelse i skolen. Motion og bevægelse skal medvirke til at fremme sundheden hos børn og unge og understøtte motivation og læring i skolens fag. Den studerende har mulighed for at sætte fokus på kostpolitik og krop og bevægelse bl.a. i understøttende undervisning, og i den daglige efter middagsmad samt middagsmadstilbuddet som børnene har mulighed for at tilmelde sig til mandag - torsdag i fritidsklubben.</p>	

## Praktikvejledning i 1. praktikperiode

### Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Du bliver som studerende i Fritidsklubben Puk tilknyttet en fast vejleder. Selvom du er tilknyttet en fast vejleder, skal du være opmærksom på at personalegruppen har forskellige ressourcer og faglige kompetencer som du forventes at trække på. Én gang ugentligt afholdes der vejledning af 1 times varighed. Derudover gives der råd og vejledning i det daglige pædagogiske arbejde. Vejleder planlægger den første vejledningstime og her gennemgås alle de formelle detaljer omkring vejledningen. På vejledningsmøderne hjælpes studerende med at koble teori og praksis blandt andet ved at inddrage studerendes portfolio omkring refleksioner, observationer, dagligdagen mm. Vejleders rolle er her at hjælpe den studerendes refleksion i gang ved at stille undrende, støttende og udfordrende spørgsmål til den pædagogiske praksis samt være medreflekterende.

Det er praktikantens opgave at tage referat af mødet samt få skrevet punkter på til næste vejledning. Referatet sendes til vejleder senest to dage efter mødet samt indsættes i portfolio.